

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah Školního řádu

I. Vydání a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání Školního řádu
- 1.2 Závaznost Školního řádu

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

- 2.1 Práva a povinnosti obecně
- 2.2 Práva a povinnosti dětí
- 2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců
- 2.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

III. Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1 Provoz
- 3.2 Režim dne
- 3.3 Stravování dětí
- 3.4 Kontakt s rodiči

IV. Povinné předškolní vzdělávání

- 4.1 Informace a rozsah vzdělávání
- 4.2 Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním
- 4.3 Odklad povinné školní docházky
- 4.4 Individuální vzdělávání dítěte
- 4.5 Evidence dítěte (školní matrika)

V. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- 5.1 Bezpečnost
- 5.2 Ochrana a zdraví
- 5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

VII. Závěrečná ustanovení

I. VYDÁNÍ A ZÁVAZNOST

1.1 Vydání Školního řádu

Školní řád Mateřské školy KINDER - CITY s.r.o. (dále jen Kinder – City), Černovice číslo evidenční 805, upravuje oblasti dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Údaje o Mateřské škole KINDER - CITY s.r.o.:

- Škola je soukromá, bilingvní.
- Škola zajišťuje vzdělávání dětí předškolního věku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je tvořen ředitelkou a kolektivem učitelek na 3 roky dopředu.

1.2 Závaznosti školního řádu

- Školní řád je vystaven na veřejném místě – ve vstupní hale/šatně dětí Kinder – City
- Zaměstnanci školy jsou se Školním řádem seznámeni.
- Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu a na třídních schůzkách v září příslušného kalendářního roku podepisují jeho přečtení.
- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v KINDER - CITY s.r.o. práva a povinnosti vytyčené tímto Řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci KINDER - CITY s.r.o. by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do KINDER - CITY s.r.o.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

2.1 Práva a povinnosti obecně:

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte):

- Na volný přístup do KINDER - CITY s.r.o. i třídy.
- Na vlastní názor.
- Být vyslechnut.
- Být respektován.
- Vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVP PV a k právům dítěte.

Povinnosti:

- Respektovat RVP PV a ŠVP, pokud je v souladu s právy dítěte.

2.2 Práva a povinnosti dětí:

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- Dítě má právo na svobodu projevu.
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
- Dítě má právo na svobodnou hru.

Mezi další práva patří:

- Kdykoliv se napít.
- Jít kdykoliv na toaletu.
- Být vždy vyslechnuty.
- Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.
- Pomoc dospělého, když dítě potřebuje.
- Kdykoliv si během dne odpočinout.
- Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.
- Dokončit hru.

K povinnostem dětí patří, chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku a to:

- Zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené.
- Uklízet hračky, věci na svá místa.
- Samostatně používat WC (starší děti).
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, používání kapesníků).
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Neodcházet ze třídy bez domluvy s učitelkou.
- Neběhat mezi stolečky a v šatně, aby neublížili sobě ani ostatním.
- Zbytečně nekřičet, aby šetřili zdraví své i ostatních. Nerušit hru, neskákat do řeči.
- Neničit hru, věci, práci a úsilí ostatních dětí.
- Neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba (v opačném případě se omluvit).
- Spory řešit vzájemnou domluvou.
- Nebrat věci, které dítěti nepatří.
- Umět požádat o pomoc, poděkovat.

2.3 Práva a povinnosti Zákonných zástupců:

Práva:

- Být informováni o záměrech a koncepci KINDER - CITY s.r.o.
- Vstupovat do třídy a pohrát si se svým dítětem v rámci adaptace dítěte.
- Informovat se o chování dítěte v KINDER - CITY s.r.o.
- Zasahovat do koncepce a výchovně vzdělávacích plánů KINDER - CITY s.r.o. v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- Respekt názorů rodiny ze strany KINDER - CITY s.r.o.
- Účastnit se akcí pořádaných KINDER - CITY s.r.o.
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny.
- Promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku.

Povinnosti:

- Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

• Respektovat tento Školní řád a další dokumenty, týkající se výchovně vzdělávací práce

KINDER - CITY s.r.o.

- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, aktuální zdravotní stav - nevolnost atd.).
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s organizačními nástěnkami.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky, nebo písemně – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti.
- Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném KINDER - CITY s.r.o. neručí.
- Při převzetí dítěte rodič zodpovídá za jeho bezpečnost ve všech prostorách KINDER - CITY s.r.o. a školní zahrady.

2.4.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

Práva pedagogických pracovníků

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti.
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací a přímé výchovné, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- Odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte.

Povinnosti pracovníků a smluvních lektorů:

- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, předcházet všem formám rizikového chování.
- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí.
- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat do Knihy příchodů a odchodů, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Ohlašovat ředitelce neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy.
- Chránit majetek školy a řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem školy.
- Služební telefon používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům.
- Uchovávat služební tajemství.
- Respektovat práva dětí a rodičů.
- Dodržovat pravidla chování, Úmluvu o právech dítěte, know-how KINDER - CITY s.r.o.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- zaměstnanci jednají s dětmi i jejich zákonnými zástupci na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti
- zákonní zástupci jednají se zaměstnanci školy s úctou, respektem. Společně komunikují a respektují svůj názor.
- všechny strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, nastavená v řádu školy

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Provoz

- Provozní řád školy je uložen ve složce BOZP.
- Provozní doba KINDER - CITY s.r.o. je stanovena od 7:00 do 18:00.
- Organizace dne je vyvěšena na nástěnce v šatně.
- Příchod a vyzvedávání dětí je doporučen takto:
 - přivádění do 8:00 hodin.
 - odchod dětí před obědem je do 11:30 hod.
 - po obědě v čase 12:15-13:00 hod.
 - odpoledne v době 14:30-18:00 hod.
 - jinak dle individuální domluvy.
- Mateřská škola je zavřena ve státní svátky ČR, dnů pracovního volna:
 - 28.10.2025, 24.- 31.12.2025, 1.1.2026, 3.4.2026, 6.4.2026, 1.5.2026, 8.5.2026
 - Sanitární dny v roce 2026 jsou stanoveny na dny 27.8. – 31.8.2026

3.2 Režim dne

7:00 – 9:00 hry, spontánní a řízené činnosti, individuální práce s dětmi

9:00 – 9:30 svačinka dětí

9:30 – 10:00 Komunitní kruh a příprava na pobyt venku

10:00 – 11:45 pobyt venku

12:00 - 12:30 oběd

13:00 – 14:30 relaxace či spánek, individuální práce s dětmi předškolního věku

15:00 - odpolední svačinka

15:30 - hry, spontánní a řízené činnosti, individuální práce s dětmi

16:00 – 18:00 kreativní činnosti, volná hra

Plán dne je pružný, umožňuje reagovat na změny, akce mateřské školy (např. výlety, divadelní představení, koncerty a sportovní aktivity). Pravidlem je, aby mezi pokrmy byl dodržen maximální tříhodinový interval a dodržován pitný režim.

Onemocní-li dítě, nebo z jakýchkoliv důvodů do KINDER - CITY s.r.o. nedochází, rodiče si dítě odhlásí ze stravování podle smluvních podmínek firmy Vitalité.

3.3 Stravování dětí

- Obědy a svačinky zajišťuje firma Vitalité. Pro děti je zajištěna 2x svačinka a 1x oběd.
- Dítě přítomné v KINDER - CITY s.r.o. v době podávání jídla se stravuje vždy.
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními normami si mohou rodiče dohodnout s firmou Vitalité.
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno na webu nebo telefonicky u firmy Vitalité.
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob ve 12:00hod.

3.4 Kontakt s rodiči

- Společné akce, informativní setkání, výtvarné dílny.
- Individuálně:

Po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí po předchozí dohodě s učitelkou, v nezbytném případě ihned. Osobní jednání s ředitelkou je možno po předchozí domluvě.

- Průběžně, při předávání dítěte:

Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídě, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.

IV.POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Informace a rozsah vzdělávání

- V naší MŠ je rozsah povinného předškolního vzdělávání stanoven na dobu od 9:00 do 13:00 hodin, to znamená že dítě přichází do třídy MŠ nejpozději v 9hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, nic méně, v naší MŠ probíhá vzdělávání i v měsících červenec a srpen.
- Při přijetí dítěte do Mateřské školy ředitelka MŠ písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ, změny jsou prováděny písemnou formou.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti a to:
 - 1) písemně na omluvný list dítěte
 - 2) telefonicky nebo osobně třídním učitelkám
 - 3) e-mailem ředitelce školy
- pokud dítě nebylo předem omluvené, ředitelka školy je oprávněna vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a to do 3 dnů ode dne výzvy.

4.2 Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním

- zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

4.3 Odklad povinné školní docházky

- Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 1. března daného roku aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.
- Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii, spolu s potvrzením od lékaře a z PPP ředitelce mateřské školy nejpozději do 31. května daného roku.

4.4 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka mateřské školy stanovila první pondělí v měsíci listopadu. Jako náhradní termín bude první pondělí v prosinci, nebo po individuální dohodě.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte, nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

4.5 Evidence dítěte (školní matrika)

- Po přijetí dítěte do Mateřské školy Kinder – City předá zákonný zástupce třídním učitelkám nebo paní ředitelce vyplněné formuláře:
 - 1) Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - 2) Evidenční list
 - 3) Vstupní záznam o dítěti
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

V. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

5.1 Bezpečnost

- KINDER - CITY s.r.o. je opatřena kamerovým systémem.
- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do KINDER - CITY s.r.o. předávat dítě učitelce do třídy nebo na školní zahradu **osobně**.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- Za bezpečnost dětí v KINDER - CITY s.r.o. odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z KINDER - CITY s.r.o. jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři ZMOCNĚNÍ. **Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.**
- Na začátku školního roku rodiče oznámí telefonní číslo, na které se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny telefonních čísel a e-mailových adres!

- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stoly, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách KINDER - CITY s.r.o. nebo při akcích zajišťovaných KINDER - CITY s.r.o. v případě nepřítomnosti rodičů. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do KINDER - CITY s.r.o. se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č. j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22. 5. 2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „*kdo je povinen vykonávat dohled, zprostit se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal*“.
- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v KINDER - CITY s.r.o.:
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do KINDER - CITY s.r.o. (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy, a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče

vyzvedli dítě z KINDER - CITY, s.r.o. a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve školce a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců KINDER - CITY s.r.o.

- pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny a pravidla respektovat.

- v případě, že je součástí akce táborový oheň, je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

5.2 Ochrana zdraví

- Do KINDER - CITY s.r.o. chodí děti pouze zdravé. Dítě se do KINDER - CITY s.r.o. nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! KINDER - CITY s.r.o. nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí dětí z KINDER - CITY s.r.o.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo KINDER - CITY s.r.o. (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče **PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI**.

- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivedou do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v KINDER - CITY s.r.o. i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle, opalovací krém s ochranným faktorem. Při jízdě na jakémkoli dopravním prostředku v prostorách zahrady KINDER - CITY s.r.o. je dítě povinno mít ochrannou helmu na hlavě.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu KINDER - CITY s.r.o. je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení dětí.
- KINDER - CITY s.r.o. zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za dva týdny, v případě potřeby častěji.

5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Ve všech prostorách KINDER - CITY s.r.o. včetně zahrady platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek.
- Při pobytu venku mimo KINDER - CITY s.r.o. pedagogičtí pracovníci využívají pouze známá a bezpečná místa. Dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pobytom zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké kameny apod.). VŽDY POUČÍ DĚTI O ZPŮSOBU CHOVÁNÍ PŘI NÁLEZU NEBEZPEČNÝCH VĚCÍ (injekční stříkačky, obvazy apod.).
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- V rámci prevence projevů diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci preventivní činnosti spolupracujeme s Policií ČR.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v Kinder – City dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s hračkami a vzdělávacími pomůckami. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
- K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů).

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád platí do odvolání
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29.8.2025. Všichni zaměstnanci si řád školy pečlivě přečetli a jeho přečtení svým podpisem potvrdili.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Č.J. 01.2025-26 Platnost od 1.9.2025

.....
Bc. Pavlína Kubíčková
ředitelka KINDER - CITY s.r.o.

Aktualizace k 9.4.2026

